



Ciudad de Eugene
Tasa Tributaria Reducida del
Impuesto Salarial del Empleador
Instrucciones para el Formulario EUG-RTR

2021

Instrucciones para el Formulario EUG-RTR

Estas instrucciones son para el Formulario EUG-RTR, *Impuesto Salarial del Empleador – Tasa Tributaria Reducida*. Si usted califica para la tasa tributaria reducida, necesita llenar este formulario y presentarlo con el Formulario EUG-PY-1. Para más información, vea el Formulario EUG-PY-1 y sus instrucciones.

Información general

Tasa tributaria reducida. Si usted empleó a dos o menos empleados tributables durante el año, se grava los primeros US\$100.000 de los salarios tributables anuales pagados a una tasa reducida de ,0015.

Debe usar la tasa tributaria de ,0021 para los primeros tres trimestres y reconciliarlos en la declaración del cuarto trimestre (o declaración final) si califica para la tasa tributaria reducida usando la hoja de cálculo del Formulario EUG-RTR. Se usará la diferencia para reducir el impuesto adeudado para el cuarto trimestre (o declaración final). Si hay un pago en exceso, se lo aplicará como crédito (o prepago) para el siguiente trimestre, o puede solicitar un reembolso en el Formulario EUG-PY-1.

Empleo promedio anual. Se determina “Dos o menos empleados” usando el empleo promedio anual. Aquí se cuenta a todos los empleados activos sujetos al impuesto (incluyendo a tiempo completo, medio tiempo, eventuales, y de temporada) para cada mes, totalizados para el año, y divididos entre 12. Debe contar sólo a los empleados activos que trabajaron en una ubicación comercial dentro de los límites de la ciudad de Eugene.

“Empleados” no incluyen a empleados eventuales contratados a través de organizaciones

profesionales de empleos o servicios de dotación de personal.

Si presenta una **declaración final** antes del cuarto trimestre, puede solicitar la tasa tributaria reducida, si califica. Debe contar a todos los empleados activos sujetos a impuesto cada mes, totalizados para el año, divididos entre el número de meses en operación.

- **Ejemplo:** Liam cerró su negocio en mayo. Contará a los empleados para cada mes desde enero hasta mayo, totalizará la cantidad para esos meses, y dividirá entre 5.

Instrucciones para la Sección A

Llene los campos del nombre de la empresa y el Número Federal de Identificación del Empleador (FEIN).

Introduzca el total de empleados para cada mes. Incluya a todos los empleados activos a tiempo completo, medio tiempo, eventuales, y de temporada que estuvieron empleados para cada mes. No incluya a empleados eventuales contratados a través de una organización profesional de empleos o de un servicio de dotación de personal.

Introduzca el total de todos los meses y divida entre 12 para obtener su empleo promedio anual. Redondee a un decimal (por ejemplo, redondeando 2,34 nos da 2,3) e introduzca el promedio.

Si su empleo promedio anual es **2,0** empleados o menos, usted califica para la tasa tributaria reducida. Llene la hoja de cálculo de la Sección B para calcular su impuesto.

Si presenta una **declaración final** antes del cuarto trimestre, puede solicitar la tasa tributaria reducida, si califica. Debe contar a todos los empleados activos sujetos al impuesto cada mes, totalizados para el año, y dividir entre el número de meses en operación.

- **Ejemplo** - Liam cerró su negocio en mayo. Debe contar a los empleados para cada mes desde enero hasta mayo, totalizar la cantidad para esos meses, y dividir entre 5.

Si está presentando una declaración inicial y no trabajó todo el año anterior al cuarto trimestre, debe introducir -0- para los meses que no trabajó y dividir entre 12.

Si no califica, no llene y presente el Formulario EUG-RTR.

Instrucciones para la Sección B

Línea 1. Introduzca los salarios tributables totales **pagados durante el año**. Incluya los salarios tributables para el cuarto trimestre tal como presentó en la línea 1 del Formulario EUG-PY-1, así como todos los salarios tributables pagados en los trimestres anteriores.

Línea 7. Introduzca **todos** los pagos de impuestos que hizo para los trimestres anteriores.

Línea 8. Introduzca los prepagos que realizó **sólo para el cuarto trimestre**. No incluya los prepagos para los trimestres anteriores.

Línea 10a. Si tiene impuestos para pagar, introduzca este monto en la línea 4 del Formulario EUG-PY-1 y llene el resto del formulario.

Línea 10b. Si tiene un sobrepago, introdúzcalo en la línea 7 del Formulario EUG-PY-1 y llene el resto del formulario.

¿Necesita ayuda?

Contáctenos por e-mail a **CSpayrolltaxhelp@eugene-or.gov** o llame al **541-682-5053**.

Si necesita ayuda con nuestra administración fiscal por internet MUNIREvs para inscribirse, declarar y pagar por internet, envíe un mensaje electrónico al equipo de MUNIREvs a support@munirevs.com o llame al **888-751-1911**